



**Structure d'accueil de jour basée à Romont depuis presque 30 ans, la Crèche Casse-Noisettes accueille plus de 60 enfants chaque jour, encadrés par une trentaine d'éducateurs. Afin de compléter notre équipe, nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> octobre 2020 ou à convenir :**

## Un/e comptable à 60%

Vos responsabilités :

- Tenue de la comptabilité générale
- Gestion des créanciers, des débiteurs et du contentieux
- Gestion des salaires et des assurances sociales
- Bouclement mensuel et annuel, établissement du budget
- Gestion des subventions communales et cantonales
- Divers travaux administratifs en lien avec le poste

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce avec une formation complémentaire en comptabilité et/ou une expérience de 5 ans dans un poste similaire
- Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels : Word, Excel, etc.
- Autonome, organisé, dynamique et à l'aise dans les relations humaines
- Expérience dans le monde de la petite enfance constituerait un atout
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en home office

**Intéressé(e) ? Adressez-nous votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats et documents usuels) par mail à : [info@casse-noisettes.ch](mailto:info@casse-noisettes.ch) ou par courrier à : Crèche Casse-Noisettes, CP 238, 1680 Romont.**

**Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Catherine Galley, au 026 652 53 86.**